

# 事業者等向け放課後等デイサービス評価表の集計結果(公表)

公表日 2021年11月24日

アンケート実施期間

事業所名 さわやか愛の家 かねだ館

2021年10月31日～2021年11月18日

対象職員数: 5 名 回収数: 5 名 回収率: 100.0%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点	改善に向けた 具体的な取り組み
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	3	0		用途ごとに部屋を分けるなど、その都度対応していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	2	3	0		現在、職員5名で支援を行っています。配置数は適正となります。今後も研修等を行い、専門性を高めていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置等バリアフリー化の配慮が適切にされているか	2	1	2		利用児童の状況に応じて、簡易スロープ等の設置を行えるよう準備していきます。
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	2	3	0		職員間で会議を開き広く振り返りなどの意見を聞いていきます。
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0		
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2	0		ホームページにて自己評価等を掲載しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	0		法人だけでなく様々な外部機関と連携し評価を行っています。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0		
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0		コロナ下ですが、なるべく訪問によるアセスメントを行っているように努めます。
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	0		リタリコ等のツールを活用しています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0		全職員がそろっている時に行っています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0		マナーリにならないように季節に合わせて様々な活動を立案しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点	改善に向けた 具体的な取り組み
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0		季節に合わせて様々なイベントを組み合わせて設定しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0		個別活動と集団活動を入れる事で多彩な活動を考えています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0		朝礼だけでなく送迎前にも要点を打ち合わせします。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気づいた点等を共有しているか	5	0	0		
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0		
	18	定期的にモニタリングを行ない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	0		児発管を中心としてモニタリングのできる環境を整えています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	2	3	0		コロナが落ち着き次第地域との交流についても考えていきます。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	4	1	0		担当者会議には児童の状況を理解した者が参加するようにしております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	4	1	0		学校には適時コミュニケーションを取り情報共有を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	1		受け入れがある場合に備えて主治医との連携を取っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	1		関係機関との連携をより深く取っていくようにします。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	3	1		関係機関との連携をとり情報を共有しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	0	4	1		管理者、児童発達支援管理責任者だけでなく職員全員が連携できるように研修を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	3	2		近隣の子どもたちとの交流を支援事業所など関係機関との話し合いを持てるよう感染対策等検討していきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点	改善に向けた 具体的な取り組み
関係機関 や保護者との 連携	27	(地域自立支援)協議会等 へ積極的に参加している か	1	2	2		社会福祉協議会などと連携を取 れるようにコミュニケーションを 取っていきます。
	28	日頃から子どもの状況を保 護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題につい て共通理解を持っている か	5	0	0		
	29	保護者の対応力の向上を 図る観点から、保護者に対 してペアレント・トレーニ ング等の支援を行っているか	0	3	2		児童発達支援管理責任者を中 心に保護者への支援を考えて いきます。
保護者への説明 責任等	30	運営規程、支援の内容、 利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	3	0		面談などを通じて積極的に説明 を行います。
	31	保護者からの子育ての悩 み等に対する相談に適切 に応じ、必要な助言と支援 を行っているか	3	2	0		悩み事など相談があれば都度 お話を伺い対応していきます。
	32	父母の会の活動を支援し たり、保護者会等を開催す る等により、保護者同士の 連携を支援しているか	0	4	1		コロナ禍でもできる活動を模索 しております。
	33	子どもや保護者からの苦 情について、対応の体制 を整備するとともに、子ども や保護者に周知し、苦情 があった場合に迅速かつ 適切に対応しているか	3	2	0		苦情にたいして誠意をもって対 応し今後の運営に生かし、保護 者様に対しても対応を説明して まいります。
	34	定期的に会報等を発行 し、活動概要や行事予定、 連絡体制等の情報を子ど もや保護者に対して発信し ているか	4	1	0		ホームページにてブログや活動 予定、自己評価等を掲載してい ます。
	35	個人情報に十分注意して いるか	5	0	0		
	36	障害のある子どもや保護 者との意思疎通や情報伝 達のための配慮をしている か	5	0	0		
	37	事業所の行事に地域住民 を招待する等地域に開か れた事業運営を図っている か	1	3	1		コロナ下でもできる活動を模索 しております。
非常時 の対応	38	緊急時対応マニュアル、 防犯マニュアル、感染症 対応マニュアルを策定し、 職員や保護者に周知して いるか	4	1	0		面談などで各種マニュアルの内 容を説明しご理解頂けるようにし ていきます。
	39	非常災害の発生に備え、 定期的に避難、救出その 他必要な訓練を行ってい るか	4	1	0		年に複数回、地震、風水害、火 災等の避難訓練を消防署の協 力の下実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員 の研修機会を確保する 等、適切な対応をしている か	5	0	0		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善点	改善に向けた 具体的な取り組み
非常時等の 対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0		社内での研修を通じて身体拘束にたいする職員の意識を高めていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の診断書に基づく対応がされているか	4	1	0		新人職員に対しても、わかり易いように、意識を高めるよう工夫します。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0		事業所内でも研修を通して、共有しています。