

事業者等向け放課後等デイサービス評価表の集計結果(公表)

公表日

2023年 10月 31日

事業所名

さわやか愛の家にはま館

対象職員数:

6 名

回収数:

6 名

回収率:

100.0%

		チェック項目	はい	いいえ	改善点	改善に向けた具体的な取り組み
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	0	・活動によって部屋や場所を変えております。	・職員の見守り体制の強化をしていきます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	0	・法人内で月に1回研修を実施しております。事業所内でも定期的に研修を行っております。	・今後も研修等継続して行っております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置等バリアフリー化の配慮が適切にされているか	6	0	・介護と併設されているためエレベータや手すりなど設置されております。	・室内はバリアフリーとなっております。安全面には十分配慮いたします。また、職員一同定期的点検も行っております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	2	4	・計画実施後には必ず職員全員で振り返りを行い、改善を意識して業務に取り組んでおります。	・振り返りの中で上がった改善点は、次の活動等に反映しております。職員全員がPDCAサイクルを意識して業務に取り組みます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	・保護者の皆様にはアンケートに協力ご協力いただき感謝しております。	・保護者の皆様からのご意見を真摯に受け止め、お子様を安心して預けられるよう改善して参ります。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	・アンケート集計後、事業所の玄関ホームページにて結果を公開しております。	・お手すきの際に保護者の皆様にもご確認いただきたく存じます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	・事業所として外部評価は行っていませんが、2023年7月に実地指導をしていただきました。	・本社による内部監査もあります。またSMも定期的に事業所を見に来てもらっているため助言いただいております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	・毎月1回事業所内研修・本社研修を行っております。	・今後も研修を行い、職員のスキルアップに努めます。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	・計画更新の際には、学校や家庭での様子を面談で伺い、全職員で分析したうえで作成しております。	・今後も関係機関の皆様と連携を図り、課題に沿った支援計画を作成して参ります。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	・計画更新の際アセスメントシートを使用して実施しております。	・法人としてリタリコを導入しており支援の際に使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	・活動プログラムは職員全員で立案し実施しております。法人としてはリタリコを導入しております。	・法人内で行っている活動内容を集約し統一した活動が提供できるようにいたします。

	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	・季節に応じた活動を取り入れております。外出支援や交流も少しずつ取り入れております。	・季節感を大切にし、子どもたちが安全に楽しめる活動を提供していきます。また保護者様からのご要望も取り入れていきます。
適切な支援の提供	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	・滞在時間に応じてスケジュールを作成しております。	・祝日はお弁当・おやつ作りや外出レク・イベントを企画しておりますので参加できるようLINE等でお知らせしていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	・支援計画に基づき集団活動と個別活動をそれぞれ取り入れております。	・今後も保護者様からのご希望を取り入れながら集団活動と個別活動を実施します。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	・朝礼時に当日の活動・目的・注意事項等を細かく話し合い、全職員で確認しております。	・引き続き、朝礼時の打ち合わせを実施し、安全に支援が出来るよう努めます。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行ない、気づいた点等を共有しているか	5	1	・終礼時に、当日の活動の振り返りや児童様の様子を共有し、改善点等を話し合っております。	・今後も終礼時に振り返りを実施し全職員での情報共有を行います。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	・記録物は当日に記入を行い、職員2名以上で内容確認実施、月末には再度確認を行っております。また日々の活動の反省も記録し、次回の活動に活かしております。	・記入漏れのないよう今後も継続して記録の確認を行います。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	・支援計画更新時には対象児童のモニタリングを実施し、保護者様との面談にて家庭と事業所それぞれの様子を共有しております。	・学校等の関係機関との連携も積極的に行って参ります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	0	・新型コロナウイルスが5類に引き下げられてから介護との交流は行っております。	・「地域交流の機会の提供」の実現にも今後検討していきます。
	関係機関や保護者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	5	1	・サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者が同席しております。会議の内容は全職員で共有しております。
21		学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	0	・利用開始時や本児の状況が変わった際には、学校へ訪問し、打ち合わせを行っております。また、学校の予定表をいただける為とても助かっております。	・今後も保護者様や学校の先生方と連携を図りながら、情報共有を行って参ります。
22		医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	6	・現在医療的ケアが必要な児童様のご利用はありません。	・今後医療的ケアが必要な児童様のご利用になる場合には、病院の主治医、医療機関の方々と連携を図る体制を整えます。
23		就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	0	・新一年生や児発のお子様のご契約の際には、保育所や幼稚園に伺い、支援方法等の情報共有を行っております。	・引き続きご利用前には保育所や幼稚園との連携を図り、情報共有に努めて参ります。

との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5	・2人のみ障害福祉サービス事業所へ移行された方がいらっしゃいます。相談支援員さんから様子を伺っております。	・前管理者の時だったので今後、移行される方がいらっしゃいましたら、これまでの支援内容の情報を提供し障害福祉サービス事業所との連携を図ります。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	5	・児童相談所の職員が実施する勉強会には参加しております。	・管理者・児発管が研修へ参加し、全職員との共有ができる体制作りを行います。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2	・他事業所とは色々イベント企画しております。	・障害のない子どもと活動する機会が今までなかった為、今後企画していきたいと考えております。
関係機関や保護者との連携	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	5	・放課後デイサービスの連絡会は2か月に1度開催されており参加しております。	・これからも積極的に参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1	・送迎時の伝達や連絡帳でのやりとりを行っております。電話等での相談も行っております。	・今後とも保護者様と密にやり取りをし、些細なことでも情報共有を行い支援につなげていきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	・保護者様からご相談があった際にはご家庭での支援方法をお伝えさせていただいております。	・イベント時、保護者様の参加は継続して行っております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	・ご契約の際に利用計画書・重要事項説明書を詳しく説明させていただいております。	・ご不明な点がございましたらその都度連絡いただければご説明させていただきます。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	1	・保護者様からご相談があった際には、お話を伺い、職員内で会議を行った後に今後の支援等の内容をお伝えさせていただいております。	・今後ご家庭でのお困りごとやご相談がございましたら、お気軽にお申し付けください。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	・イベント時には参加できるよう実施しております。	・今後保護者会など開催できるよう検討しております。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	・苦情があった際には、苦情受付担当者・苦情解決担当者を中心に全職員で対応を行っております。	・問題解決に向けてご意見を真摯に受け止め改善に努めます。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	・活動の様子をブログにて発信しております。	・引き続きブログの更新やイベントの情報発信に努めます。
	35	個人情報に十分注意しているか	6	0	・個人情報保護の為の基本方針(プライバシーポリシー)を定めております	・個人情報の取り扱いには引き続き十分注意してまいります
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	2	・保護者の方の生活スタイルに合わせて連絡しやすい方法で伝達を行っております	・今後も連絡のとりやすい方法で行っていきます
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	・幼稚園や保育所等にチラシをお配りしています。	・新型コロナウイルスが5類へと引き下げとなりましたので地域住民とも交流できるイベントを考えていきます。

非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	・事業所内にマニュアルを設置しております。	・マニュアルの設置場所等をお便りやホームページにて掲載し、保護者の方にも周知していただけるようにします。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	・火災(2回)・洪水・地震の避難訓練を定期的に行っております。	・今後も継続して避難訓練を実施し、非常災害の発生に備えます。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	・虐待防止委員会を設置し、虐待防止・身体拘束について研修を行っております	・より深い内容が学べるよう法人内の研修以外にも参加し、職員全員で虐待防止に努めます
非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	・身体拘束マニュアルが策定されており、研修も行っております。	・今後もマニュアルに則り、対応を行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の診断書に基づく対応がされているか	3	3	・現在食物アレルギーに対する意思の診断書が提出されているご利用者様はいらっしゃいません。	・保護者様から聞き取りによるアレルギーに関しては、昼食・おやつ共に対象の食品を除去しております。アレルギーのある御利用者様に関しては個別での対応をお願いすることもございます。(昼食・おやつ持参 等)。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	・ヒヤリハットを月一人1枚は必ず提出し、情報共有を行っている。	・今後も職員全員で確認、共有し、安全に過ごせる環境作りをおこないます。